



Umowa INP.7013.2.2025

zawarta w dniu roku w Poniatowej, pomiędzy:
Gminą Poniatowa z siedzibą Urząd Miejski w Poniatowej ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa,
NIP: 717-180-12-88, Regon: 431020144
reprezentowaną przez Pawła Karczmarczyka – Burmistrza Poniatowej,
zwaną w dalszej treści Zamawiającym.

a

.....

z siedzibą:

NIP, REGON,

zwanym dalej **Wykonawcą**

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”,

o następującej treści:

Oświadczenia Stron

Strony zgodnie oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku zapytania ofertowego. Zamawiający oświadcza, że przy wyborze Wykonawcy nie miały zastosowania przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019r. (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji zamówienie pn.: Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania: „Modernizacja Punktu selektywnej zbiórki odpadów w Poniatowej Wsi”
2. Projekt planowany do finansowania przez Unię Europejską w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027, Priorytet III Ochrona zasobów środowiska i klimatu, Działanie 3.7 Gospodarka odpadami w sektorze publicznym w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskich Obszarów Funkcjonalnych.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 należy wykonać zgodnie zakresem i warunkami określonymi w Zapytaniu ofertowym, w złożonej ofercie, warunkami pozyskania dofinansowania dla działania określonego w ust. 2 oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2

1. Do obowiązków wykonawcy należy wykonanie i uzyskanie następujących opracowań i uzgodnień:
 - 1) uzgodnienia i konsultacje przedprojektowe z Zamawiającym,
 - 2) inwentaryzacja terenu w zakresie niezbędnym do realizacji zamierzenia inwestycyjnego,
 - 3) wykonanie koncepcji i przedstawienie wizualizacji projektowanego zagospodarowania terenu i obiektów,
 - 4) opracowanie dokumentacji projektowej niezbędnej do uzyskania pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę, tj. projektu budowlanego spełniającego wymagania projektu technicznego,



- 5) opracowanie projektów technicznych branżowych,
 - 6) uzyskanie zgód wodnoprawnych (jeżeli wymagane),
 - 7) przygotowanie dokumentów na każdym etapie postępowania środowiskowego (jeżeli wymagane),
 - 8) uzyskanie wszelkich pozostałych niezbędnych warunków technicznych, uzgodnień, opinii, decyzji, zgód i innych wymaganych dokumentów, których potrzeba wyniknie w trakcie projektowania w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, (np. wykonanie badań geotechnicznych gruntu, itp),
 - 9) zaprojektowane roboty budowlane muszą spełniać przepisy i regulacje prawne dla punktów selektywnej zbiórki odpadów,
 - 10) wykonanie mapy do celów projektowych lub pozyskanie mapy zasadniczej dla obszaru objętego opracowaniem.
2. Opracowana dokumentacja w swoim zakresie i formie winna spełniać wymagania określone przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 682 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458), dalej: rozporządzenie w sprawie kosztorysu inwestorskiego, rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454), dalej: rozporządzenie w sprawie dokumentacji projektowej.
 3. Dokumentacja powinna zostać wykonana zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych, przepisami wykonawczymi do tej ustawy, w szczególności dotyczących opisu przedmiotu zamówienia oraz kosztorysów i przedmiarów.
 4. Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletne dokumentacje w siedzibie Zamawiającego zawierające oświadczenie, w którym pod odpowiedzialnością cywilno-karną, stwierdza że przedmiot niniejszego zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć.
 5. Każdy egzemplarz projektu musi być opatrzony wszystkimi podpisami i zaświadczeniami, których wymaga Prawo Budowlane.
 6. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kompletną dokumentację projektową w ilości:
 - 1) koncepcja projektowa wraz z wizualizacją zamierzenia projektowego: 2 egz.
 - 2) wielobranżowy projekt budowlany spełniający wymagania projektu wykonawczego: 5 egz.
 - 3) wielobranżowy projekt techniczny spełniający wymagania projektu wykonawczego: 4 egz.
 - 4) przedmiary robót dla wszystkich w.w. elementów – 3 egz.
 - 5) kosztorysy inwestorskie – 3 egz.
 - 6) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót: - 3 egz.
 7. Wszystkie niżej wymienione opracowania w wersji papierowej w wymaganej ilości oraz 1 egz. na pendrive w wersji elektronicznej edytowalnej i pdf.

§ 3

1. Z uwagi na fakt, iż opracowana dokumentacja projektowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ na realizację robót budowlanych w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania dokumentacji w taki sposób, aby spełniała wszelkie wymogi ustawy Prawo zamówień publicznych. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia zgodności przygotowanej dokumentacji z art. 99-103, oraz art. 97 ustawy z 11 września 2019 roku Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień Publicznych, a także wszelkimi wymogami zawartymi w:
 - 1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie określenia metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2021 r. poz. 2458)
 - 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454), dalej: rozporządzenie w sprawie dokumentacji projektowej,
3. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia określonego w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605).
4. Wykonawca nie może używać w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Każdorazowe użycie w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę wymaga dopuszczenia rozwiązań równoważnych, pisemnego uzasadnienia ze strony wykonawcy (wskazującego na specyfikę przedmiotu zamówienia oraz brak możliwości opisanie przedmiotu zamówienia za pomocą obiektywnych parametrów) oraz opisu równoważności. Uzasadnienie składa się wraz z dokumentacją projektową pod rygorem nieodebrania dokumentacji.
5. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania oznakowania, (przez co rozumie się zaświadczenie, poświadczenie lub każdy inny dokument, potwierdzający, że obiekt budowlany, produkt, usługa, proces lub procedura spełniają określone wymogi np. certyfikaty) jedynie w przypadku elementów o szczególnych cechach, przy czym muszą być wówczas spełnione następujące warunki:
 - 1) wymagania dotyczące oznakowania dotyczą wyłącznie kryteriów, które są związane z przedmiotem zamówienia, i są odpowiednie dla określenia cech robót budowlanych, dostaw lub usług będących przedmiotem tego zamówienia;
 - 2) wymagania dotyczące oznakowania są oparte na obiektywnie możliwych do sprawdzenia i niedyskryminujących kryteriach;



- 3) warunki przyznawania oznakowania są przyjmowane w drodze otwartej i przejrzystej procedury, w której mogą uczestniczyć wszystkie zainteresowane podmioty, w tym podmioty należące do administracji publicznej, konsumenci, partnerzy społeczni, producenci, dystrybutorzy oraz organizacje pozarządowe;
- 4) oznakowania są dostępne dla wszystkich zainteresowanych stron;
- 5) wymagania dotyczące oznakowania są określane przez podmiot trzeci, na który wykonawca ubiegający się o oznakowanie nie może wywierać decydującego wpływu.
6. Wykonawca używając oznakowania składa wraz z dokumentacją odrębne oświadczenie o tym, że użyte oznakowanie spełnia ww. wymogi.
7. Wykonawca może używać w dokumentacji projektowej wymogu posiadania certyfikatów wydanego przez jednostkę oceniającą zgodność [(jednostkę wykonującą działania z zakresu oceny zgodności, w tym kalibrację, testy, certyfikację i kontrolę, akredytowaną zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dnia 9 lipca 2008 r. ustanawiającym wymagania w zakresie akredytacji i nadzoru rynku odnoszące się do warunków wprowadzania produktów do obrotu i uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 339/93 (Dz. Urz. UE L 218 z 13.08.2008, str. 30)] lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez tę jednostkę jako środka dowodowego potwierdzającego zgodność z wymaganiami lub cechami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, kryteriach oceny ofert lub warunkach realizacji zamówienia. W przypadku wymagania przedstawienia certyfikatów wydanych przez określoną jednostkę oceniającą zgodność, wykonawca dopuszcza certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.
8. Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową w jeden z następujących sposobów, z uwzględnieniem odrębnych przepisów technicznych:
 - 1) przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, pod warunkiem, że podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia, a zamawiającemu udzielenie zamówienia;
 - 2) przez odniesienie się w kolejności preferencji do:
 - Polskich Norm przenoszących normy europejskie,
 - norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie,
 - europejskich ocen technicznych, rozumianych jako udokumentowane oceny działania wyrobu budowlanego względem jego podstawowych cech, zgodnie z odpowiednim europejskim dokumentem oceny, w rozumieniu art. 2 pkt 12 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 305/2011 z dnia 9 marca 2011 r. ustanawiającego zharmonizowane warunki wprowadzania do obrotu wyrobów budowlanych i uchylającego dyrektywę Rady 89/106/EWG (Dz. Urz. UE L 88 z 04.04.2011, str. 5, z późn. zm.),
 - wspólnych specyfikacji technicznych, rozumianych jako specyfikacje techniczne w dziedzinie produktów teleinformatycznych określone zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej, zmieniającego dyrektywę Rady 89/686/EWG i 93/15/EWG oraz dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady 94/9/WE, 94/25/WE, 95/16/WE, 97/23/WE, 98/34/WE, 2004/22/WE, 2007/23/WE, 2009/23/WE i 2009/105/WE oraz uchylającego decyzję Rady 87/95/EWG i decyzję Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1673/2006/WE (Dz. Urz. UE L 316 z 14.11.2012, str. 12),



- norm międzynarodowych,
 - specyfikacji technicznych, których przestrzeganie nie jest obowiązkowe, przyjętych przez instytucję normalizacyjną, wyspecjalizowaną w opracowywaniu specyfikacji technicznych w celu powtarzalnego i stałego stosowania w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa,
 - innych systemów referencji technicznych ustanowionych przez europejskie organizacje normalizacyjne;
 - przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, oraz przez odniesienie do wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, w zakresie wybranych cech;
 - przez odniesienie do kategorii wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, o których mowa w pkt 1, i przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w pkt 2, stanowiących środek domniemania zgodności z tego rodzaju wymaganiami dotyczącymi wydajności lub funkcjonalności.
9. Opisując przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych zamawiający jest obowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
10. Naruszenie przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 2-7 powoduje odmowę odbioru dokumentacji projektowej z winy Wykonawcy do momentu jej poprawienia zgodnie z tymi wymaganiami.

§ 4

1. Zamawiający ustanawia Panią Lidia Kuna tel. 81 820 48 36 wew. 15 osobą odpowiedzialną do koordynowania i nadzoru realizacji niniejszej umowy ze strony Zamawiającego.
2. Wszelkie informacje, oświadczenia, wezwania, polecenia, uzgodnienia, potwierdzenia w sprawach dotyczących realizacji umowy (bieżąca korespondencja robocza) będą podpisane przez osoby posiadające odpowiednie upoważnienia i będą przekazywane pomiędzy stronami pisemnie lub telefaksem lub drogą elektroniczną, na następujące adresy:
E-mail Zamawiającego: inwestycje@um.poniatowa.pl
E-mail Wykonawcy:

§ 5

1. Przedmiot zamówienia określony w § 1 niniejszej umowy zostanie wykonany w terminie do **dnia r.**
2. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia przyjmuje się dzień odbioru przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zgłasza Zamawiającemu gotowość do kontroli i odbioru przedmiotu umowy wraz z kompletną dokumentacją sporządzoną w wyniku wykonania przedmiotu umowy.
4. Złożenie przez Wykonawcę dokumentacji, o której mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z dokonaniem przez Zamawiającego jej odbioru.
5. Zamawiający wyznaczy termin odbioru przedmiotu umowy nie później niż 14 dni od dnia przekazania przedmiotu umowy do kontroli poprawności wykonania.



6. Odrzucenie dokumentacji o której mowa w ust. 1 może nastąpić w związku z stwierdzeniem w niej wad wynikających z jej sprzeczności z zapytaniem ofertowym, niniejszą umową, przepisami prawa lub pisemnymi ustaleniami stron.
7. Jeśli Zamawiający odrzuci dokumentację, Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego przygotowuje dokumentację poprawioną, wolną od wad, uwzględniającą zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.
8. Zatwierdzenie przez Zamawiającego dokumentacji wg. procedury określonej w niniejszym paragrafie nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji i nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu gwarancji i rękojmi za wady.
9. Miejscem przekazania zamówienia jest siedziba Zamawiającego.
10. Odbiór przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie protokołu odbioru podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.

§ 6

1. W ramach ustalonego wynagrodzenia Wykonawca łącznie z przekazaną dokumentacją przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe w tym prawa majątkowe zależne, do całości opracowania na wszystkich polach eksploatacji.
2. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy nie są w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich.
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w tym majątkowe zależne do dokumentacji będącej przedmiotem umowy na wszystkich polach eksploatacji, a w szczególności:
 - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania
 - b) w zakresie rozpowszechniania,
 - c) w zakresie korzystania przy realizacji robót budowlanych objętych dokumentacją projektową.
4. Zmiany lub adaptacji dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie niniejszej umowy na potrzeby realizacji zadań, o których mowa w niniejszej umowie,
5. Udostępnianie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie tej dokumentacji w całości lub w części podmiotom lub osobom wskazanym przez Zamawiającego,
6. Wykorzystanie dokumentacji projektowej i opracowań wykonanych na podstawie tej dokumentacji w celu uzyskania wszelkich dostępnych form pomocy finansowej przez Zamawiającego dla realizacji zadań określonych w umowie w szczególności środków pochodzących z Unii Europejskiej bądź programów rządowych.
7. Wykonawca udziela Zamawiającemu zezwoleń do dokonywania wszelkich zmian w dokumentacji projektowej przez osoby posiadające stosowne uprawnienia.
8. Przeniesienie praw autorskich w tym majątkowych zależnych o których mowa w ust. 1 następuje z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiającemu i nie wymaga dla swej skuteczności żadnych innych czynności prawnych i faktycznych.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł netto+ VAT co stanowi kwotę brutto: zł (słownie:).

2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z pełną realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
3. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty protokolarnego odbioru zamówienia, o którym mowa w §5 przedmiotowej umowy.

§ 8

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy na okres 60 miesięcy licząc od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. W przypadku ujawnionych w okresie gwarancji wad Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie, faksem lub e-mailem wyznaczając 14 dniowy termin na ich usunięcie.
4. Wykonawca jest zobowiązany usunąć na własny koszt w 14 dniowym terminie, wszystkie wady odnoszące się do przedmiotu niniejszej umowy.
5. W przypadku nie usunięcia wad w 14 dniowym terminie Zamawiający może naliczyć karę umowną zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2) niniejszej umowy.
6. Nie usunięcie w okresie gwarancji przez Wykonawcę wad w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia daje Zamawiającemu prawo powierzenia usunięcia stronie trzeciej na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji za wady dotyczy wad przedmiotu umowy ujawnionych w czasie dokonywania czynności odbioru oraz wad ujawnionych po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
8. Roszczenia z tytułu gwarancji mogą być dochodzone także po upływie jego terminu, gdy Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wad w okresie trwania gwarancji.
9. Za wadę uznaje się:
 - a) niezdatność przedmiotu umowy do określonego w umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu umowy,
 - b) jawną lub ukrytą wadliwość tkwiącą w dokumentacji projektowej, dokumentach, rozwiązaniach, ilościach przekazywanych przez Wykonawcę lub w jakimkolwiek ich elemencie (stanowiącym przedmiot umowy) powodującą brak możliwości użycia lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - c) niezgodność wykonania przedmiotu umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w niniejszej umowie,
 - d) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy,
 - e) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie umowy,
 - f) sytuację, w której element przedmiotu umowy nie stanowi własności Wykonawcy,
 - g) sytuację, w której przedmiot umowy jest obciążony prawem lub prawami osób trzecich,
 - h) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w dokumentacji.
10. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych lub realizacji robót budowlanych wad w dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia oraz przekazania ww. opracowań, na koszt Wykonawcy w terminie 14 dni od daty

powiadomienia Wykonawcy na piśmie, faksem lub e-mailem. W tym przypadku zastosowanie ma również ust. 5 i 6 niniejszego paragrafu.

11. W ramach wynagrodzenia określonego niniejszą umową, na wezwanie Zamawiającego, w okresie gwarancji, Wykonawca będzie zobowiązany do jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

§ 9

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia w oddaniu zamówienia w wysokości 0,5% ceny brutto wskazanej w § 7 ust. 1, licząc od terminów wskazanych w § 5 ust. 1 umowy, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przez Zamawiającego w okresie gwarancji, karę w wysokości 0,5% ceny brutto zamówienia za każdy dzień zwłoki licząc od upływu terminu określonego w § 8 ust. 4 i 10, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 3) nieterminowego usunięcia wad i usterek przekazanych do zatwierdzenia zgodnie z § 5 ust. 7, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia przekroczenia terminu wyznaczonego przez Zamawiającego, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1,
 - 4) z tytułu odstąpienia od umowy przez zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy o których mowa w § 11 ust.1 pkt.1,
 - 5) zaistnienia wad, które nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają wykorzystanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem w wysokości 20% wynagrodzenia o którym mowa w § 7 ust. 1.
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne mogą być potrącone z należnego Wykonawcy wynagrodzenia na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Zamawiający zastrzega sobie także prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 10

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w następującym zakresie:

1. zmiany będące następstwem zmiany regulaminu naboru dla konkursu ogłoszonego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027, Priorytet III Ochrona zasobów środowiska i klimatu, Działanie 3.7 Gospodarka odpadami w sektorze publicznym w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Miejskich Obszarów Funkcjonalnych.
2. zmiany zakresu przedmiotowego wykonywanej dokumentacji w sytuacji zmiany przepisów prawa, których nie dało się przewidzieć w momencie zawierania umowy (akty, dla których nie zakończył się pełny proces legislacyjny) – w zakresie w jakim mają one wpływ na zmianę zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia;
3. zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego szczególności zmiany będące następstwem działania organów administracji i innych podmiotów o kompetencjach zbliżonych do organów administracji w szczególności:
 - a) przekroczenie określonych przez prawo lub regulaminy, a jeśli takich regulacji nie ma – typowych w danych okolicznościach, terminów wydawania przez organy administracji lub inne podmioty decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
 - b) odmowa wydania przez zakład energetyczny, organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez wykonawcę.



4. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia usługi lub wykonywania innych czynności przewidzianych Kontraktem, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy sporządzenia opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
5. zmiana umowy możliwa jest za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Oprócz przypadków przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach, zastrzeżeniem § 9 ust.1 pkt.4,
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w art. 635 k.c.
 - 2) w przypadku kiedy opóźnienie Wykonawcy w realizacji zamówienia wynosi 20 dni,
 - 3) Wykonawca w sposób rażący i zawiniony chociażby jeden raz naruszy postanowienia niniejszej umowy i nie usunie tego naruszenia w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 3 dni robocze.
2. W przypadkach określonych w ust.1, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości przez Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności o których mowa w ust. 1;
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wyszczególnionych w ust. 1, Zamawiający zobowiązany jest do odbioru wykonanych prac zgodnie z Umową oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace.

§ 12

1. Spory mogące wynikać ze stosunku objętego umową, strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
5. Załączniki do umowy:
 - 1) Zaproszenie do złożenia oferty
 - 2) Oferta Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: